

Energy Saxony sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für das

Projektcontrolling

Energy Saxony ist das Energietechnologienetzwerk im Freistaat Sachsen. Als wirtschaftsorientiertes Netzwerk mit aktuell 94 Mitgliedsorganisationen zielt der Verein darauf ab, die Entwicklung und Vermarktung künftiger Spitzentechnologien in der Energiewirtschaft voranzutreiben. Der Verein hat sich dabei die Aufgabe gestellt, das Innovationspotenzial sächsischer Unternehmen und Forschungseinrichtungen in gemeinsame Projekte und Anwendungen zu überführen, und damit den Freistaat Sachsen als wegweisenden, wettbewerbsfähigen Energie-, Technologie- und Wirtschaftsstandort zu stärken. Unserem Ziel folgend setzen wir als Netzwerk aktuell die vom Freistaat Sachsen geförderten Projekte Innovationscluster »Wasserstoffland Sachsen« und Innovationscluster »Circular Saxony« mit unseren Partnernetzwerken HZwo e. V. und Circular MTC e. V. um.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Erstellung der Kostenrechnung und Finanzübersichten für die Vereinsprojekte
- Abruf bewilligter Fördermittel und Abrechnung öffentlicher Förderprojekte (inkl. Erstellung eines Verwendungsnachweises)
- Administrative Prüfung und Vorbereitung von öffentlichen Ausschreibungen, Vergaben und Projektprüfungen
- Kalkulationen und finanzielle Vertragsgestaltung bei Angeboten, Kooperations- und Weiterleitungsverträgen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung mit administrativen Aufgaben (z. B. im Bürokauf- oder Industriekaufwesen)
- sehr gute Excel-Kenntnisse und sichere Beherrschung der übrigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Rechnungswesen und in der Kostenrechnung
- Kenntnisse im Projektcontrolling und idealerweise in der Abrechnung öffentlicher Fördermittel
- selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Engagement

Wir bieten:

- eine erfüllende und abwechslungsreiche Arbeit in einem jungen motivierten Team
- die Chance, aktiv in unserem Verein und an den Transformationsprozessen im Freistaat Sachsen mitzuwirken
- die Möglichkeit, Innovationen von der Idee bis zur Umsetzung zu begleiten
- Flexible Arbeitsgestaltung

Wenn Sie eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Teamfähigkeit sind, Diversität schätzen und auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen treffen können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Stelle umfasst im Teilzeitmodell 20 Stunden in der Woche, die individuell aufgeteilt werden können, und wird angelehnt an den TV-L E9 vergütet.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an zedler@energy-saxony.net.

Wir freuen uns auf Sie!

www.energy-saxony.net

Energy Saxony e.V.
Tatzberg 47
01307 Dresden

info@energy-saxony.net
Tel.: 0351 79 65 110

Sitz des Vereins:
Dresden

Vereinsregister:
VR 4858

Steuernummer:
203/141/13064

Geschäftsführung:
Dr. Frances Zedler

Vorstand:
Mandy Schipke
Dr. Frank Arnold

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse Dresden
Konto-Nr.: 3200048076
BLZ: 850 503 00
IBAN: DE47 8505 0300 3200 0480 76
SWIFT-BIC: OSDDDE81XXX

